



brainfinity
COLLABORATIVE PROBLEM SOLVING CHALLENGE

Vodič korak po korak za organizaciju nacionalnog takmičenja



Co-funded by
the European Union

Project: 2022-1-PT01-KA220-SCH-000086691

SADRŽAJ

Uvod	1
I Šta je BRAINFINITY nacionalno takmičenje?	4
II Koraci u organizaciji takmičenja	6
III Pravila takmičenja	7
IV Izrada zadataka	10
V Odabir učesnika i promocija	11
VI Odabir žirija	17
VII Organizacija takmičenja	21
VIII Evaluacija takmičenja	28
Partneri	29

U svojoj suštini, Brainfinity uvodi jedinstvenu metodologiju učenja zasnovanu na izazovima, koja spaja interdisciplinarno znanje, timski rad i kreativnost. Kroz zadatke i izazove u stilu detektiva, učenici se podstiču da razmišljaju kritički, analiziraju probleme i razvijaju rešenja dok sarađuju u timovima. Ovaj pristup ne samo da podstiče ljubav prema učenju, već takođe priprema učesnike za složenost budućih karijera.

Ciljevi projekta:

- Povećati sposobnost nastavnika da pređu sa tradicionalnog stila nastave na ulogu facilitatora, motivatora i mentora.
- Ojačati sposobnost nastavnika da motivišu i angažuju učenike u procesu učenja.
- Pomoć nastavnicima da razumeju koje veštine treba koristiti za podučavanje učenika konceptima inovacije - kako da razmišljaju, rešavaju probleme, traže podatke i sarađuju.
- Motivisati učenike da traže informacije umesto da samo pitaju nastavnike, kako bi mogli samostalno da ocenjuju prikupljene informacije.
- Naučiti učenike da slobodno izražavaju svoje ideje bez straha od reakcija drugih.
- Naučiti kako da se formiraju timovi, rade zajedno, koriste svoje snage za korist tima i podržavaju jedni druge.

Organizovanjem nacionalnog Brainfinity takmičenja, ne samo da doprinosite akademskom razvoju učenika, već i inspirišete generaciju budućih inovatora i lidera. Ovaj priručnik će vas voditi kroz svaki korak procesa, od planiranja i pripreme do realizacije i evaluacije, obezbeđujući nesmetan i uticajan događaj. Počnimo ovo uzbudljivo putovanje osnaživanja učenika da otključaju svoj potencijal i oblikuju svetlu budućnost!



I Šta je BRAINFINITY nacionalno takmičenje?

Sastavni deo Radnog paketa 3 projekta predstavljaju nacionalna takmičenja BRAINFINITY izazova – Olimpijada u rešavanju problema koja se istovremeno održava u školama u četiri zemlje članice. Ovo je timsko takmičenje u rešavanju problema, jedinstveno po tome što učenici osnovnih škola uzrasta od 11 do 14 godina rešavaju probleme iz stvarnog života koristeći sve prednosti informacionih tehnologija.

Ovo omogućava učenicima da iskuse učenje zasnovano na problemima (PBL), što im omogućava da istražuju teme koje ih interesuju kroz potpuno drugačiji pristup.

Takmičenje u rešavanju problema kao što je ovo pomaže učenicima da ojačaju svoje kognitivne sposobnosti, nauče o timskom radu, istraže svoju radoznalost i unaprede svoje veštine kritičkog razmišljanja.

Tema i ciljevi takmičenja:

Ciljevi Brainfinity takmičenja su:

- Razvijanje ključnih vještina: Podsticanje učenika da se bave kritičkim razmišljanjem, rešavanjem problema i timskim radom, podstičući navike koje su od vitalnog značaja za učenje tokom celog života.
- Promocija interdisciplinarnog učenja: Izazivanje učenika da koriste znanja iz različitih oblasti i primene ih na probleme iz stvarnog života.
- Podsticanje saradnje: Učiti učenike vrednosti rada u različitim timovima, deljenja ideja i korišćenja međusobnih snaga.
- Inspirisanje inovacija: Kreirati okruženje u kojem učenici mogu da eksperimentišu, ne uspeju i poboljšavaju se, pomažući im da prihvate kreativnost i otpornost.
- Proslava talenta: Pružiti platformu učenicima da pokažu svoje sposobnosti na nacionalnoj sceni i motivišu druge da teže izvrsnosti.



II Koraci u organizaciji takmičenja

- Definisanje pravila takmičenja: Postavite jasan raspored i strukturu nacionalnog Brainfinity takmičenja koji reguliše ponašanje i očekivanja za takmičenje.
- Izrada zadataka
- Odabir učesnika i promocija
- Odabir žirija
- Organizacija takmičenja:
 - Uređenje prostora
 - Obezbeđivanje opreme
 - Podrška učesnicima
- Nagrade i priznanja
- Evaluacija takmičenja



III Pravila takmičenja

Raspored i struktura nacionalnog Brainfinity takmičenja

- **Razmatranje vremenskih okvira:**
 - Takmičenje je idealno održati tokom vikenda kako bi se osiguralo da je prostor, obično škola, slobodan. Ovaj raspored minimizuje distrakcije poput zvona ili buke od strane ne-učesnika, stvarajući povoljan ambijent za takmičarske timove.
 - S obzirom na to da timovi dolaze iz različitih gradova i naselja, početak takmičenja kasnije ujutro omogućava onima koji dolaze iz bližih lokacija da se na vreme pojave. Timovi iz udaljenijih mesta možda će morati da stignu dan ranije i biće im potrebni uslovi za noćenje.
- **Trajanje takmičenja:**
 - Timovi će imati 2,5 sata da završe tri zadatka. Celokupni događaj, međutim, traje od 9 ujutro do 5 popodne, kako je navedeno u predloženom rasporedu (pogledajte stranu 27).
- **Okruženje takmičenja:**
 - Svaki tim će raditi u posebnoj prostoriji kako bi se obezbedila privatnost i fokus, a nastavnicima i mentorima biće zabranjen ulazak tokom perioda rešavanja zadataka.

- **Detalji zadatka:**

- Tokom takmičenja, timovi će rešavati tri specifična zadatka:
 - I Logička zagonetka
 - II izazov u dekodiranju
 - III Detektivski zadaci sa otvorenim krajem
- Timovi ne samo da moraju da reše ove zadatke, već i da pripreme prezentacije koje detaljno objašnjavaju njihova rešenja i metodologiju koju su koristili, posebno za zadatak sa otvorenim završetkom.

- **Tehnička organizacija:**

- Organizatori će svakom timu obezbediti jedan laptop i internet konekciju. Timovima će biti dozvoljeno da koriste sopstvenu IT opremu kako bi pomogli u rešavanju zadataka.
- Nakon što završe svaki zadatak, timovi treba da nazivaju svoje fajlove sa rešenjima u formatu: ime tima-naziv zadatka i da ih sačuvaju kao PDF fajlove.



- **Protokol za dostavu:**

- Rešenja moraju biti dostavljena pojedinačno za svaki zadatak na e-mail adresu dodeljenog organizatora (primer: brainfinity-srb@gmail.com), koja će biti saopštena svim timovima pre takmičenja.
- Dostavljeni fajlovi treba da budu u PDF formatu i ne smeju prelaziti 10MB veličine.
- Dostavljeni fajlovi treba da budu imenovani u sledećem formatu: ime tima-naziv zadatka.



IV Izrada zadatka

Za izradu Brainfinity zadatka, molimo vas da pratite brošuru “Metodologija obuke Brainfinity”. Konkretno za izradu:

- Za logičke zagonetke, pogledajte stranice 39–42
- Za Brainfinity detektivske zadatke, pogledajte stranice 43–49

Zahtevi zadatka za nacionalno Brainfinity takmičenje:

- **Raznolikost i relevantnost:** Pripremiti tri različita zadatka za takmičenje, pri čemu svaki pokriva različite oblasti znanja i veština, prilagođene uzrastu učenika.
- **Takmičenje po uzrasnim kategorijama:** Iako će sve uzrasne grupe rešavati ista tri zadatka, takmičari će biti ocenjivani isključivo u okviru svoje uzrasne kategorije, a pobednici će biti proglašeni za svaku od njih.
- **Originalnost zadatka:** Neophodno je da zadaci budu originalni i da nisu prethodno objavljivani niti korišćeni na drugim mestima. Ovo je ključno za očuvanje fer uslova i ravnopravnih šansi za sve učesnike.
- **Nivo izazova:** Zadaci treba da budu osmišljeni tako da budu izazovni, ali pristupačni, kako bi podstakli učesnike na aktivno učešće bez osećaja preopterećenosti. Preporučuje se pregled “Zbirke Brainfinity detektivskih zadatka” iz projekta kao izvor inspiracije.

V Odabir učesnika i promocija

Ko učestvuje na Brainfinity takmičenju?

- Takmičenje je otvoreno za učenike uzrasta od 11 do 14 godina, organizovane u timove od po četiri člana iz iste starosne grupe. Svaki tim mora imati nastavnika/mentora koji je odgovoran za vođenje tima tokom priprema, učešće na takmičenju i podršku pobjednicima tokom međunarodnog takmičenja.
- Svaki tim je u obavezi da ima jedinstveno ime, logotip i email adresu.

Kako registrovati timove?

- Izradite prijavni formular za učesnike koji uključuje sledeće podatke:
 - Ime tima i logo
 - E-mail adresa tima
 - Puno ime i prezime, broj godina (svakog člana tima)
 - Detalji škole: ime i lokacija
 - Podaci o mentoru: ime i prezime, e-mail adresa, broj telefona (nije neophodno)
- Mentor treba da ima pristup email adresi tima i da čuva pristupne podatke (korisničko ime i lozinku) kako bi mogao da pomogne u slučaju da članovi tima zaborave lozinku ili im zatrebaju slične informacije.

Napomena o kategoriji prilikom registracije:

- Ukoliko se članovi tima razlikuju po uzrastu, tim će biti svrstan u kategoriju prema najmlađem članu.

Vremenski okvir za registraciju i poziv za učesnike:

- Poziv za učesnike treba uputiti najmanje dva meseca pre početka takmičenja. Ovaj poziv treba da sadrži tekst sa pravilima takmičenja i uputstvima za registraciju.

Uputstvo za takmičare o formiranju timova:

1. Smislite ime tima

Formirajte tim od četiri člana i smislite originalno ime tima. Ukoliko prijavite ime koje već postoji, vašem timu će biti dodeljen i broj. Zato budite što originalniji!

2. Pronađite mentora

Jedno od pravila je da pronađete nastavnika koji će vas voditi kroz takmičenje. Razgovarajte o tome sa svojim članovima tima, glasajte i proverite da li je izabrani nastavnik spreman da krene u ovu avanturu zajedno sa vama.

3. Kreirajte logo tima

Razmislite šta najbolje opisuje vaš tim, koje su vam omiljene boje i pokušajte da sve te elemente uklopite u logotip tima. Iskoristite neki onlajn editor da kreirate prepoznatljiv vizuelni identitet vašeg tima i pustite mašti na volju. Zapamtite: kreativnost se takođe ocenjuje prilikom dodele poena timovima!

4. Napravite timsku fotografiju

Grupna fotografija predstavljaće vaš tim tokom celog takmičenja. Ovde se od vas očekuje inovativnost i kreativnost. Zamolite roditelje ili prijatelje da vam pomognu da napravite najbolji snimak. I ne zaboravite – mentor je takođe deo tima.

5. Napravite e-mail adresu tima

Predlažemo da svoju email adresu nazovete po imenu vašeg tima. Na taj način ćete je lakše zapamtiti, a istovremeno ojačati i identitet svog tima. Sigurno znate da gotovo svaka kompanija na svetu ima svoju zvaničnu email adresu?

6. Uloga mentora

Mentori treba da se pobrinu da članovi tima budu upoznati sa osnovnim radom na dokumentima i prezentacijama: kreiranjem, imenovanjem i postupkom otpremanja fajlova.



Kako doći do učesnika?

Pogledajte dokument marketinškog plana ([LINK](#)), posebno odeljak VI – Osnovni plan marketinga.

Pristup može biti usmeren ka učesnicima preko njihovih nastavnika ili direktno ka samim učenicima.

Pristup učesnicima putem nastavnika:

Prisustvo na društvenim mrežama: Otvorite profile za nacionalno Brainfinity takmičenje na Facebook-u, Instagramu i LinkedIn-u.

Posebna email adresa: Kreirajte posebnu email adresu namenjenu nastavnicima za postavljanje pitanja u vezi sa takmičenjem.

Korišćenje šablona: Iskoristite dostupne šablone ([LINK](#)) za komunikaciju svakog koraka u pripremi takmičenja.

Nedeljno objavljivanje zadataka: Svake nedelje objavljujte prethodne Brainfinity zadatke na društvenim mrežama kako bi se nastavnici upoznali sa njima i pripremili učenike.

Promocija na konferencijama: Predstavite Brainfinity metodologiju na raznim konferencijama i seminarima za nastavnike.

Registracija za nastavnike: Pozovite nastavnike da se registruju kako bi dobijali više informacija o takmičenju.

Kreiranje mailing liste: Napravite mailing listu potencijalnih učesnika i šaljite mesečni bilten sa novostima i informacijama.

Direktno obraćanje učesnicima/učenicima.

Postavljanje naloga na društvenim mrežama: Otvoriti naloge na platformama koje najčešće koristi ciljana publika, uključujući X, TikTok i Instagram.

Kreiranje i objavljivanje zadataka: Osmisliti privlačan dizajn zadataka i objavljivati ih na društvenim mrežama na svake dve nedelje. Za ovu svrhu koristiti zbirku prethodno korišćenih Brainfinity zadataka ([LINK](#)).

Uključivanje bivših učesnika: Podstaći učenike koji su ranije učestvovali u Brainfinity zadacima da snime svoja pozitivna iskustva. Zamoliti ih da ta svedočenja iskoriste kako bi pozvali svoje vršnjake da se prijave za Brainfinity državno takmičenje.



Saglasnost roditelja za Brainfinity nacionalo takmičenje:

- Saglasnost roditelja za Brainfinity nacionalno takmičenje: Kreirati obrazac saglasnosti za roditelje svakog maloletnog takmičara kako bi dali saglasnost za fotografisanje i snimanje svog deteta tokom takmičenja.
- Ova saglasnost takođe uključuje dozvolu za korišćenje foto i video materijala u budućim promotivnim aktivnostima vezanim za takmičenje.

Predlog teksta saglasnosti:

Ja, koji popunjava ovaj obrazac, izjavljujem da SE SLAŽEM da svi fotografije mog sina/moje ćerke, napravljene u svrhu promocije Brainfinity takmičenja, mogu biti korišćene od strane organizatora Brainfinity takmičenja (možete navesti ime organizatora ovde) bez međusobnih zahteva.

Polja u obrascu:

- Ime i prezime deteta
- Ime i prezime roditelja
- Email adresa roditelja
- Broj lične karte roditelja

ŠABLON SAGLASNOSTI RODITELJA (word doc)



VI Odabir žirija

Sastav: Žiri se sastoji od koordinatora, supervizora i minimum devet ocenjivača. I supervizor i koordinator treba da budu predstavnici organizacije domaćina takmičenja.

Profil člana žirija:

- **Nepristrasnost:** Svi članovi žirija moraju biti nevezani za učesničke timove kako bi se obezbedila pravičnost i neutralnost.
- **Raznolika reprezentacija:** Žiri treba da uključuje:
 - Predstavnike obrazovnih institucija, ministarstava i obrazovnih ustanova
 - Profesionalce iz poslovnog sektora
 - Članove nevladinih organizacija u obrazovnom sektoru
 - U žiri se mogu uključiti i srednjoškolci ili studenti višeg obrazovanja



Zadaci žirija

Kako bi se obezbedio organizovan i efikasan proces evaluacije za Brainfinity takmičenje, primenjuje se sledeći strukturirani pristup:

Podela žirija i raspodela zadataka:

- Supervizor organizuje žiri u tri grupe, svaka sa najmanje tri člana.
- Svaka grupa je zadužena za pregled rešenja jednog specifičnog Brainfinity zadatka u svim uzrasnim grupama.

Sastanci pre takmičenja:

- Najmanje tri dana pre takmičenja, koordinator žirija zakazuje pripremne sastanke za svaku grupu sa supervizorom, koji se mogu održati lično ili online.
- Tokom ovih sastanaka, grupe se upoznaju sa svojim zadacima u okviru Brainfinity takmičenja i usklađuju se u vezi sa kriterijumima evaluacije, kao što su originalnost, praktičnost rešenja i timski rad.
- Preporučuje se da se članovima žirija zada zadaci kao kontrolni test pre takmičenja, kako bi se identifikovale i ispravile eventualne greške u zadacima.
- Na taj način, njihova evaluacija rešenja na dan takmičenja neće dugo trajati.

Platforma za predaju i pregled zadataka:

- Ukoliko ne postoji posebna platforma za predaju i pregled, koordinator postavlja Google folder za svaki zadatak.
- Unutar svakog foldera priprema se tabela sa spiskom svih takmičarskih timova, u koju članovi žirija unose dodeljene bodove.
- Sva rešenja koja stignu meglom, koordinator postavlja u odgovarajuće foldere.

Platforma za dostavu i pregled:

- Koordinator žirija osigurava da svi članovi budu prisutni u dodeljenoj prostoriji za žiri najmanje pola sata pre nego što takmičenje završi.
- Članovi žirija odlučuju ko će pregledati koje fajlove; obično, ako ima 30 timova, svaki od tri člana ocenjuje po 10 timova.
- Članovi žirija unose ocene u tabelu na osnovu prethodno dogovorenih kriterijuma.



Postupanje sa neobičnim rešenjima:

- Ako rešenje tima odstupa od očekivanog i planirani kriterijumi nisu primenljivi, odgovorni član žirija se konsultuje sa svojom grupom kako bi odlučili o odgovarajućem načinu ocenjivanja.

Završavanje i objava rezultata

- Kada se proces pregleda završi, grupa žirija obaveštava koordinatora.
- Koordinator sastavlja tabelu sa rezultatima svih timova i prosleđuje je supervizoru.
- Supervizor nadgleda proces pregleda, pomaže u slučaju bilo kakvih nejasnoća i donosi konačne odluke u slučajevima kada nema saglasnosti.
- Nakon konačne provere, supervizor predstavi rezultate članovima žirija, a rezultati se zvanično objavljuju.

Ovaj strukturirani pristup obezbeđuje fer, transparentnu i efikasnu evaluaciju rešenja učesnika, čime se doprinosi ukupnom uspehu Brainfinity takmičenja.



VII Organizacija takmičenja

Organizacija prostora

S obzirom na to da će Nacionalno takmičenje ugostiti najmanje 30 timova, prostor treba da obezbedi odgovarajuće uslove. Konkretno, prostor treba da uključuje:

- Najmanje 30 odvojenih prostorija dodeljenih timovima.
- Posebnu prostoriju za žiri.
- Posebnu prostoriju za nastavnike
- Četiri odvojene prostorije namenjene za prezentacije rešenja u svakoj uzrasnoj kategoriji.
- Veliku salu koja može da primi najmanje 200 ljudi za završnu ceremoniju i objavu pobednika.

Važno je napomenuti da je velika sala dovoljno svestrana da se koristi i kao jedna od prostorija za prezentacije i kao prostorija za timove, pod uslovom da su ove aktivnosti zakazane u različitim terminima kako bi se izbeglo preklapanje.



Obezbeđivanje opreme

Za nacionalno Brainfinity takmičenje, neophodno je sledeće:

- **Prostorije za timove:** Svakom timu treba dodeliti prostoriju opremljenu sa laptopom, punjačem i stabilnom Wi-Fi vezom.
- **Prostorije za prezentacije:** Svaka prostorija dodeljena za prezentaciju rešenja mora biti opremljena laptopom i projektorom.
- **Žiri:** Svaki član žirija treba da ima pristup laptopu sa internet konekcijom.
- **Sala za završnu ceremoniju:** Sala u kojoj će se održati završna ceremonija treba da bude opremljena projektorom i audio opremom.
- **Priprema za ocenjivanje:** Treba pripremiti online formular i obezbediti ga članovima žirija najmanje nedelju dana pre takmičenja kako bi imali dovoljno vremena za upoznavanje sa njim.
- **Dodatna oprema:** Obezbediti dovoljno punjača za laptope i mobilne telefone, kao i produžne kablove koji će zadovoljiti potrebe svih učesnika.



Potreban materijal

- Lična karta volontera i organizatora
- Medalje
- Pehari
- Sertifikati za učesnike, mentore, članove žirija, volontere i za pobjedničke timove u svakoj uzrasnoj grupi
- Torbe za nagrade
- Promo materijal organizatora/sponzora

Podrška (volonteri i tehnička podrška)

Volonteri

Otprilike mesec dana pre Brainfinity nacionalnog takmičenja, pokrenuti kampanju za regrutaciju volontera koji će pomagati u pripremi i realizaciji takmičenja. Cilj je obezbediti podršku 10-15 volontera.

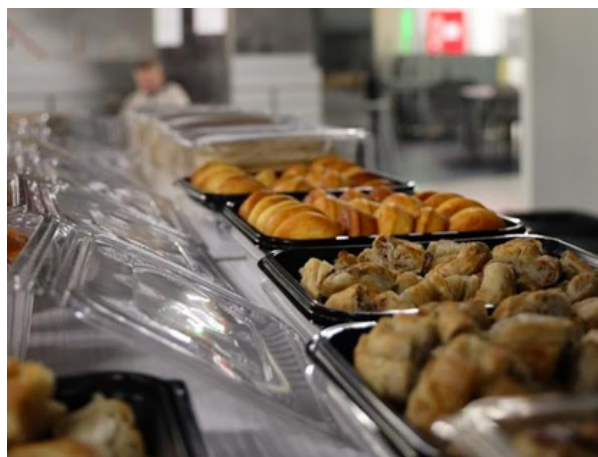
Zadaci volontera za Brainfinity takmičenje

Zadaci pre takmičenja:

- Priprema prostorija: Ispisati i postaviti imena timova na vrata dodeljenih prostorija.
- Deljenje dnevnog reda: Ispisati dnevni red za svaku prostoriju koji će biti postavljen na vrata.
Alternativno, poslati dnevni red mentorima kako bi ga podelili svojim timovima.
 - Prikupljanje nagrada: Prikupiti nagrade i promotivne materijale od sponzora i adekvatno ih spakovati.

Zadaci na dan takmičenja:

- Priprema prostorija: Osigurati da svaka prostorija bude dobro provetrena pre početka takmičenja.
- Promotivni poster: Postaviti roll-up banere od sponzora i Brainfinity roll-up.
- Dobrodošlica timovima: Pozdraviti timove prilikom dolaska i uputiti ih u dodeljene prostorije.
- Registracija: Obezbediti registarski sto kako bi se pratili dolasci timova koristeći jednu listu.
- Pomoć članovima žirija: Dočekati članove žirija i povesti ih u njihovu prostoriju.
- Pomoć za catering: Pomozite pri postavljanju i serviranju cateringa.
- Dodela nagrada: Podeliti nagrade i sertifikate poredničkim timovima.
- Medijska pokrivenost: Angažovati jednu osobu koja će snimati i fotografisati takmičenje i obezbediti da se sav sadržaj smesti u jedan kreirani folder.
- Rešavanje problema: Ostanite na raspolaganju da pomognete timovima u vezi sa svim problemima koji se pojave tokom takmičenja.
- Čišćenje nakon takmičenja: Spakujte svu opremu i ostatke materijala nakon završetka takmičenja.



Odgovornosti tehničke podrške:

- IT podrška: Dodeliti dve osobe koje će biti zadužene za upravljanje Wi-Fi konekcijom, rešavanje problema sa laptopovima i distribuciju lozinki timovima.
- Podrška žiriju: Kreirati i održavati Excel tabelu koju će žiri koristiti za ocenjivanje.

Zadaci organizacionog tima:

- **Priprema spiskova prisutnih:** Izraditi liste prisutnih za sve učesnike događaja.
- **Prikupljanje saglasnosti roditelja:** Sakupiti potpisane saglasnosti svih timova za snimanje i fotografisanje učesnika.
- **Praćenje saglasnosti:** Kontaktirati timove koji još nisu dostavili roditeljske saglasnosti za snimanje i fotografisanje dece.
- **Kreiranje zajedničkog foldera:** Postaviti zajednički Google Drive folder u koji volonteri mogu da otpremaju fotografije.
- **Postupanje u slučaju kašnjenja sa predajom zadataka:** U saradnji sa žirijem utvrditi protokol za postupanje u slučaju kašnjenja timova sa predajom zadataka.
- **Priprema za proglašenje pobednika:** Pripremiti PowerPoint prezentaciju za proglašenje pobednika na takmičenju.



Nagrade i priznanja

Za učesnike:

- Sertifikati za sve učenike koji su učestvovali
- Medalje i pehari za najuspešnije timove

Za nastavnike/mentore:

- Sertifikati za sve nastavnike i mentore
- Opcione nagrade: 12 artikala raspodeljenih među 3 nastavnika

Za podršku i partnere:

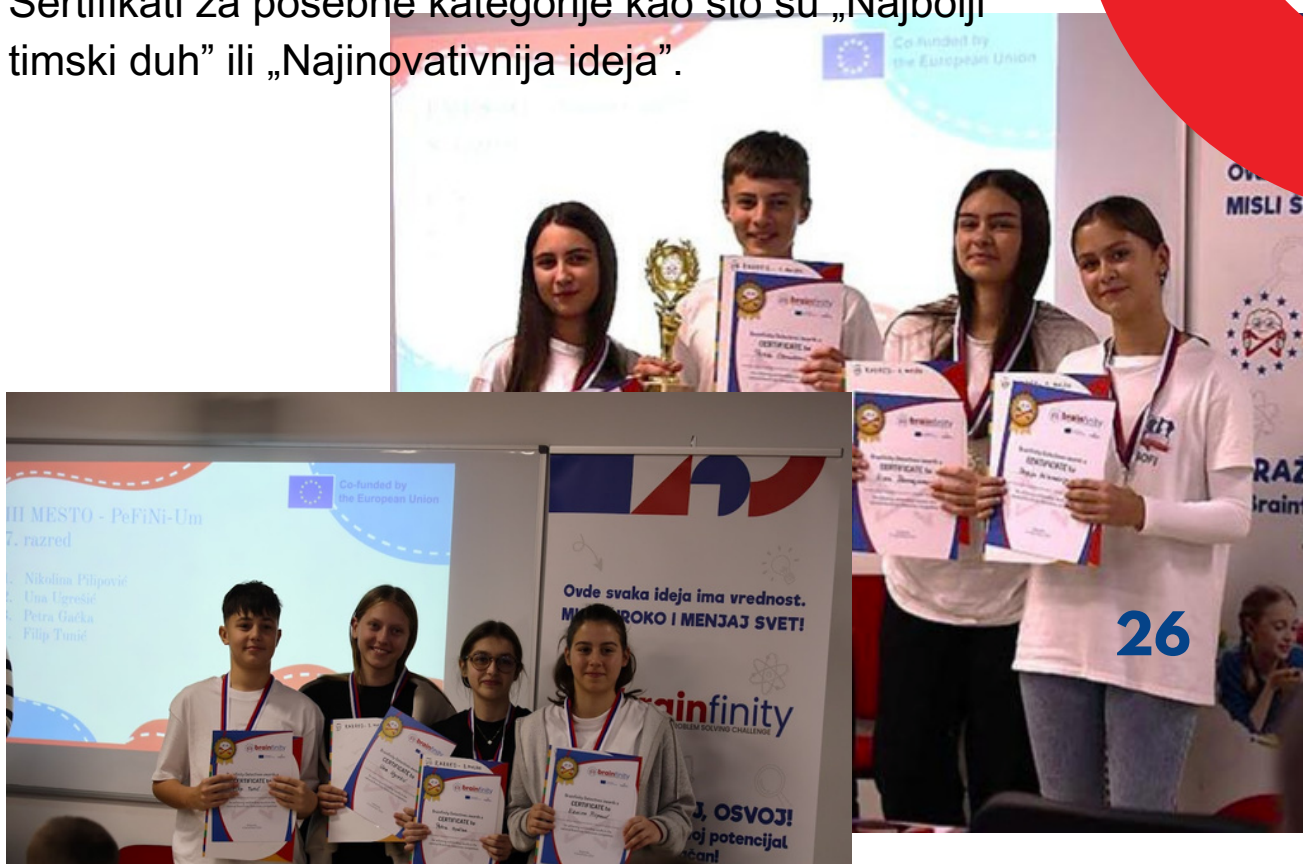
- Zahvalnice za članove žirija, sponzore i volontere

Kategorije nagrada:

- 1. mesto: 16 paketa (4 paketa sa po 4 artikla)
- 2. mesto: 16 paketa (4 paketa sa po 4 artikla)
- 3. mesto: 16 paketa (4 paketa sa po 4 artikla)

Dodatne nagrade:

- IT gedžeti, knjige, zanimljive igre.
- Vaučeri za razne kurseve i testove IQ-a.
- Sertifikati za posebne kategorije kao što su „Najbolji timski duh” ili „Najinovativnija ideja”.



Predlog agende

Dan pre takmičenja (subota):

- Priprema prostora za održavanje takmičenja

Dan takmičenja (nedelja):

- **08:00** – Okupljanje volontera.
- **09:00 – 09:45** – Dolazak i registracija timova.
- **10:00 – 12:30** – Rad timova na zadacima.
Istovremeno, radionica za nastavnike, uz mogućnost predstavljanja drugih Erasmus+ projekata.
- **12:00 – 12:30** – Pauza za ručak žirija (obezbeđen catering).
- **12:30 – 13:30** – Pauza za ručak učesnika (takođe obezbeđen catering).
- **12:30 – 13:30** – Žiri ocenjuje rezultate i unosi bodove u Excel tabelu.
- **13:30 – 14:30** – Timovi prezentuju svoja rešenja žiriju, koji direktno unosi bodove u tabelu.
- **14:30 – 15:30** – Žiri se konsultuje, donosi konačnu odluku o pobednicima i priprema PowerPoint prezentaciju za proglašenje.
- **15:30 – 16:30** – Proglašenje pobednika i dodela nagrada.
- **17:00** – Odlazak timova.

VIII Evaluacija takmičenja

Svim učesnicima treba poslati formular za evaluaciju kako bi se prikupile njihove povratne informacije i predlozi za unapređenje Brainfinity iskustva.

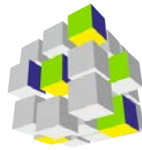
Predlog obrasca za evaluaciju



Partners



Institut za
moderno obrazovanje
Institute for
Contemporary Education



**AGRUPAMENTO
de ESCOLAS n.º1
de GONDOMAR**
código 151993



Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.

Attribution, share in the same condition



Co-funded by
the European Union

(CC BY-SA) : You are free to Share- copy and redistribute the material in any medium or format and Adapt – remix, transform, and build upon the material for any purpose, even commercially. The licensor cannot revoke these freedoms as long as you follow the license terms under the following terms:

Attribution – you must give appropriate credit, provide a link to the license, and indicate if changes were made. You may do so in any reasonable manner, but not in any way that suggest the licensor endorses you or your use.

ShareAlike- If you remix, transform or build upon the material, you must distribute your contribution under the same license as the original.

No additional restrictions – you may not apply legal terms.